

الفهرس

١٨٠٩	نظام الموظفين الفنيين في مؤسسة الإذاعة والتلفزيون
١٨٢١	نظام الامانة العام للمجلس الاعلى للعلوم والتكنولوجيا
١٨٢٤	نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية
١٨٢٦	نظام معدل لنظام تنظيم وزارة الصناعة والتجارة
١٨٢٧	نظام معدل لنظام الموظفين الاداريين والفنيين في جامعة اليرموك
١٨٢٩	نظام معدل لنظام الزمانيين الصحي والتمسان الاجتماعي لاطباء الانسان
١٨٣٠	اضافة الى جداول المخدرات والموثرات العقلية
١٨٣١	احداث مديريات في وزارة الاعمال
١٨٣٢	الصلاحيات المفوضة للمحافظين
١٨٣٣	تعليمات المواصفات الواجب توفرها في صهاريج نقل المواد السائلة والسائبة

مديرية المطابع العسكرية

## إعلان

عودة

حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك و المظفر

الى عاصمة ملكه السعيد

عاد بيمين الله ورعايته حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك الحسين المعظم الى عاصمة ملكه  
السعيد من سفرته الميمونة الى خارج المملكة الاردنية الهاشمية يوم الاثنين الواقع في  
١٣/٩/١٩٩٣ م .

• P 1993/9/18

رئيس الوزراء  
الدكتور عبد السلام المجالي

١٥٥٠



## مخبر الحسين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة - ١٢٠ - من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٢/٨/٢  
نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم - ٥٢ - لسنة ١٩٩٢  
نظام الموظفين الفنيين في مؤسسة  
الإذاعة والتلفزيون  
صادر بمقتضى المادة - ١٢٠ - من الدستور

المادة ١ - يسمى هذا النظام « نظام الموظفين الفنيين في مؤسسة الإذاعة والتلفزيون لسنة ١٩٩٢ » ويعمل به اعتباراً من ١-١-١٩٩٢ .

المادة ٢ - يكون للكلمات والمبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :-

الوزير	وزير الاعلام
المؤسسة	مؤسسة الإذاعة والتلفزيون
المدير العام	مدير عام المؤسسة
اللجنة المركزية	اللجنة المركزية لشؤون الموظفين في المؤسسة المشكلة بمقتضى احكام هذا النظام .
الرئيس	رئيس اللجنة المركزية
اللجنة	لجنة شؤون الموظفين في المؤسسة المشكلة بمقتضى احكام هذا النظام .
مدير المحطة	مدير محطة التلفزيون او مدير محطة الإذاعة او مدير المحطة الفضائية العربية الأردنية .
المدير	مدير المديرية المختصة في المؤسسة .
الموظف	الشخص المعين بقرار من المرجع المختص بذلك في إحدى الوظائف الدرجة في جدول وظائف الفنيين الملحق بهذا النظام .
الوصف الوظيفي	الواجبات والمسؤوليات ومتطلبات التأهيل اللازمة لاشغال كل وظيفة .
الراتب	الراتب الاساسي الشهري الذي يستحقه الموظف ويتقاضاه مقابل قيامه ب مهام الوظيفة التي يشغلها ولا يشمل العلاوات والمكافآت من أي نوع كان .
المكافأة	المبلغ الذي يصرف لأي شخص من موازنة المؤسسة المرسودة لهذه الغاية لقاء قيامه بأعمال ومهام يكلف بها من قبل المدير العام .

المادة ٣ - ١ - تسري احكام هذا النظام على الموظف الذي يعين في أي من الوظائف المنصوص عليها في الجدول الملحق بهذا النظام او يشغلها عند صدوره وتنطبق عليه المواصفات التي تؤهله لشغل الوظيفة المبينة تفصيلها في الوصف الوظيفي المعتمد من قبل الوزير بناء على تنسيب المدير العام وتوصية اللجنة المركزية .

ب - تطبق على الموظف احكام نظام الخدمة المدنية المعمول به في غير الحالات المنصوص عليها في هذا النظام .

المادة ٤ - ١ - تحدد درجات الوظائف والرواتب والزيادات السنوية للموظفين الذين تنطبق عليهم احكام هذا النظام ، وفقاً لما يلي :-

الدرجة	أدنى مربوط الدرجة	أعلى مربوط الدرجة	الزيادة السنوية
الخاصة	٤٥٠	٦٦٠	١٥
الأولى	٣٩٠	٥٣٠	١٠
الثانية	٣٥١	٤٣٦	٨
الثالثة	٣٠٥	٣٩٢	٨
الرابعة	٢٧٠	٣٤٧	٧
الخامسة	٢٣٠	٣٠٧	٧
السادسة	٢٠٠	٢٦٦	٦
السابعة	١٧٠	٢٣٦	٦
الثامنة	١٤٨	١٩٣	٥
التاسعة	١٢٧	١٧٢	٥
العاثرة	١١١	١٤٧	٤
الحادية عشر	٩٣	١٢٦	٤
الثانية عشر	٨١	١٠٨	٣

ب - تقرر اللجنة المركزية سنوياً عدد الوظائف في كل درجة بناء على تنسيب من المدير العام بما فيها وظائف العقود .

ج - للموزير بناء على تنسيب المدير العام وتوصية اللجنة المركزية تعديل الجدول الملحق بهذا النظام بالغاء أي من الوظائف الواردة فيه أو إضافة وظائف جديدة اليه وذلك حسبما تقتضيه ظروف العمل في المؤسسة ويحدد مستوياتها في ضوء الوصف الوظيفي الذي يوضع لهذه الغاية .

المادة ٥ - تشكل في المؤسسة اللجنتان التاليان :-

١ - اللجنة المركزية وتتألف على النحو التالي :-

- ١ - المدير العام
- ٢ - أمين عام وزارة الاعلام
- ٣ - أمين عام ديوان الخدمة المدنية
- ٤ - مدير عام الموازنة العامة
- ٥ - مدير المحطة المختص او مدير المديرية المختص .

ب - لجنة شؤون الموظفين ويتم تأليفها بقرار من الوزير بناء على تنسيب المدير العام من رئيس وأربعة أعضاء من بين موظفي المؤسسة على أن لا تتصل درجة أي منهم من الدرجة الثانية وتكون مدة هذه اللجنة سنة قابلة للتجديد .

مكتبة الأصل



## المادة ٦ - ١ - تمارس اللجنة المركزية المهام والصلاحيات التالية :

- ١ - تنسيب تعيين موظفي الدرجات من الخامسة ولغاية الدرجة الحادية وموئلي العقود وترقيتهم ومنحهم العلاوات المقررة وذلك مع مراعاة أحكام المادة التاسعة من هذا النظام .
- ٢ - أي مهام أخرى تدخل ضمن صلاحياتها بموجب أحكام هذا النظام .
- ب - تدمي اللجنة المركزية إلى الاجتماع عند الحاجة من قبل رئيسها وبمذع رأيها بالاجتماع أو بأكثريه اصوات الحاضرين وإذا تساوت الاصوات رجح الجانب السذي ثمان رئيس اللجنة قد صوت معه .
- ج - اذا تغيب رئيس اللجنة المركزية أو أي من اعضاءها عن عمله أو انتقطع عن ممارسة وظيفته لأي سبب من الاسباب يحل محله في اللجنة من يقوم مقامه في ممارسة صلاحيات وظيفته .
- د - تكون قرارات اللجنة المركزية الصادرة بمقتضى أحكام هذا النظام خاضعة لموافقة الوزير .
- هـ - يعين المدير العام من بين موظفي المؤسسة من يقوم بأعمال أمانة سر اللجنة .

## المادة ٧ - تمارس اللجنة المهام والصلاحيات التالية :

- ١ - ١ - التسيب للمدير العام بتعيين الموظفين من الدرجة السادسة فما دون وترقيتهم ومنحهم العلاوات المقررة .
- ٢ - القيام بأي مهام أخرى يحيلها المدير العام إلى اللجنة مما يدخل ضمن صلاحياتها المتعلقة بشؤون الموظفين .
- ب - تدمي اللجنة إلى الاجتماع من قبل رئيسها وتعقد اجتماعها بكامل نصابها وتتخذ قراراتها بالاجماع أو بأكثريه الاصوات .
- ج - يعين المدير العام من بين موظفي المؤسسة من يقوم بأعمال أمانة سر اللجنة .

## المادة ٨ - يشترط فيمن يعين في إحدى وظائف المؤسسة المحددة بموجب أحكام هذا النظام :

- ١ - أن يكون أردني الجنسية .
- ب - قد أكمل اللجنة بشرة من عمره على الأقل .
- ج - أن يكون لثنا صحيا بقرار من اللجنة الطبية .
- د - أن لا يكون محكوما بجناية أو جنحة مخلة بالشرف ، أو سوء الائتمان .
- هـ - حسن السلوك والسيرة .
- و - أن يكون لديه الحد الأدنى من مواصفات لوظيفة ومؤهلاتها المحددة بالوصف الوظيفي للوظيفة التي سيعين فيها وفقا لأحكام هذا النظام .

## المادة ٩ - يتم تعيين كل من مدير محطة الإذاعة ومدير محطة التلفزيون ومدير المحطة الفضائية العربية الأردنية وتظلم وإنهاء خدماتهم بقرار من مجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزير وتوصية من المدير العام .

## المادة ١٠ - ١ - يجوز وفي حالة الضرورة تعيين الأردني وغير الأردني في المؤسسة بموجب عقد ولدة محددة بقرار من اللجنة المركزية بناء على تنسيب المدير العام وذلك بناء على خبرته في أعمال المؤسسة ومهامها .

## المادة ١١ - ١ - يشترط فيمن يعمل في المؤسسة في أي وظيفة من الوظائف التي تنطبق عليها أحكام هذا النظام أن يفرغ للعمل فيها ولا يجوز له القيام بأي عمل آخر أو الارتباط به خارج المؤسسة وذلك تحت طائلة ما يلي :

- ١ - إضراره بترك ذلك العمل خلال المدة التي يحددها المدير العام .
- ٢ - إحالته للمجلس التأديبي المختص وكلف يده من العمل بقرار من المدير العام ما لم يمتثل للأنذار المتضمن عليه في البند ١ - من هذه الفقرة .
- ٣ - استرداد المبالغ التي تتقاضاها الموظف من قيامه بأي عمل خارج المؤسسة وتبديدها لحساب المؤسسة .

ب - إذا أحيل الموظف إلى المجلس التأديبي للمرة الثانية لخالفة أحكام الفقرة ١ - من هذه المادة وفرض عليه المجلس عقوبتين تأديبيتين مختلفتين باستثناء عقوبتي التنبيه والإنذار فتمتدح خدمته في المؤسسة مشتهية خصصا .

ج - تسري أحكام هذه المادة على الموظفين الذين يمارسون أعمالا أخرى خارج المؤسسة عند نفاذ أحكام هذا النظام ويبرسب عليهم ترك تلك الأعمال خلال مدة لا تزيد على ستين يوما من تاريخ العمل بأحكام هذا النظام .

المادة ١٢ - ١ - يمنح الموظف الذي ينقل أو يعين في إحدى الوظائف المحددة في سلم الدرجات والوظائف وفقا لأحكام المادة ١ - من هذا النظام علاوة شهرية نسبته ١٠٪ من الراتب الأساسي .

ب - يستحق الموظف علاوة شخصية شهرية على النحو التالي :

الموظف من الدرجة الخامسة ولغاية الدرجة الخامسة	١٣ ديناراً
الموظف من الدرجة السادسة فما دون	١٥ ديناراً

ج - يستحق الموظف شهريا علاوة عائلية على النحو التالي :

للزوجه	٧ دناتير	- ولا تدفع الا للزوجة واحدة .
للولد الاول	١ دناتير	
للولد الثاني	٣ دناتير	
للولد الثالث	١ دينار واحد	

د - لا تدفع العلاوات العالمية في أي من الحالات التالية :

- ١ - إلى الموظفة عن اولادها إذا كان والدهم على قيد الحياة وغير مقعد عن العمل .
- ٢ - إلى الموظف من زوجته العالمة التي تتقاضى راتبا شهريا من دائرة أو مؤسسة أو سلطة رسمية عالية تابعة للحكومة .
- ٣ - من أي من الاولاد بعد اكمال الثامنة عشرة من عمره .

المادة ١٣ - إذا كان الموظف الذي ينقل إلى هذا النظام يتقاضى علاوات بموجب نظام الملاوة الفنية وعلاوات الاختصاص الموحدة للموظفين رقم ٢ لسنة ١٩٧٧ أو نظام العلاوات الموحدة رقم ٣ لسنة ١٩٧٧ أو نظام العلاوات الموحدة للموظفين رقم ٢٣ لسنة ١٩٨٨ وتعديلاته وكانت تلك العلاوات أكثر من العلاوات التي يستحقها بموجب هذا النظام منذ تطبيقه فيستمر الموظف في تقاضي المبلغ الذي يتقاضاه من تلك العلاوات ما دام يمارس العمل الذي يتقاضاه من أجله على أن لا يتزايد المبلغ الذي يتقاضاه بعد نفاذ هذا النظام بسبب زيادة الراتب وتطبق عليه العلاوات المقررة بموجب هذا النظام عندها يصبح المبلغ الذي يستحقه بموجب أكثر من المبلغ الذي كان يتقاضاه عند نفاذ أحكامه أو مساويا له .

المادة ١٤ - لرئيس الوزراء بناء على تنسيب الوزير وتوصية اللجنة المركزية صرف بدل عمل أساسي للموظف وفقا لما يلي :

- ١ - ٣٠٪ من الراتب الأساسي للموظف الذي يعمل ساعات إضافية بشكل منتظم تزيد من ساعات العمل المقررة للمديرية أو القسم أو الشعبة التي يعمل فيها .
- ب - ٣٠٪ من الراتب الأساسي للموظف عن كل يوم عمل يعمل فيه ساعات إضافية بشكل غير منتظم تزيد من ساعات العمل المقررة .

المادة ١٥ - ١ - تمنح علاوة إضافية جدها الأعلى ٣٠٪ من الراتب الأساسي لكل من الحالات التالية :

- ١ - لوظائف معينة في شوء خطورة العمل وصعوبته فيها ومسؤوليته .
- ٢ - لتوسع العمل .

ب - لرئيس الوزراء بناء على تنسيب الوزير وتوصية اللجنة المركزية أن يقرر في موعد انقضاء نهاية شهر كانون الثاني من كل سنة الحالات المنصوص عليها في الفقرة ١ - من هذه المادة .

١٨١٢



المادة ١٦ - لرئيس الوزراء بناء على تنسيب الوزير وتوصية اللجنة المرتبة اعباء اساس ودرجات المناصب التشجيعية للموظفين الذين يقدمون خدمة من شأنها تحسين الاداء ورفع مستوى الانتاج في اي مجال من مجالات العمل في المؤسسة .

المادة ١٧ - للوزير بناء على تنسيب المدير العام تكليف أي شخص من داخل المؤسسة او خارجها للقيام باعمال متخصصة للمؤسسة مقابل مكافآت مالية بموجب تعرفه خاصة بمرتبتها الوزير . وبشروط في ذلك انه اذا كلف اي موظف في المؤسسة باي عمل يقتضي هذه المادة ان لا يكون من المهام والمسؤوليات المتولدة به بحكم وظيفته وان يقوم به خارج اوقات الدوام الرسمي وان لا يتقاضى عنه علاوة العمل الاضافي المنصوص عليها في هذا النظام .

المادة ١٨ - ١ - للمدير العام صرف ملاس او بدل نقدي عنها لفئات معينة من موظفي المؤسسة وذلك وفقا للتعليمات الصادرة عن اللجنة المركزية لهذه الغاية .

ب - للمدير العام صرف مبلغ لا يتجاوز اربعين دينارا في الشهر للمراسل الاذاعي او المندوب الاخباري في المحطات والاولية .

المادة ١٩ - يجوز ترقيع الموظف من درجة الى درجة اعلى مباشرة اذا توافرت الشروط التالية :-

- وجود وظيفة شاغرة في الدرجة الاعلى مباشرة .
- ب - ان يتوفر لدى الموظف مستوى ونوع المؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة ومجالها ومستوى المعارف والقدرات المحددة بالوصف الوظيفي للوظيفة الشاغرة كمقتضيات اساسية للوظيفة في الدرجة الاعلى المتخبر ترقيعه اليها .
- ج - ان يكون الموظف قد اتم اربع سنوات خدمة فعلية في الدرجة ويتقاضى راتب السنة السادسة على الاقل بالنسبة للدرجات من الثانية ولغاية السابعة ، او راتب السنة الخامسة بالنسبة لباقي الدرجات .
- د - اذا ورد منه من السنتين الاخيرتين تقريران سنويان لا يقل التقدير في كل منهما عن درجة جيد جدا .

المادة ٢٠ - ١ - اذا كان راتب الموظف مساويا لراتب ادنى مربوط الدرجة التي سيرفع اليها او تجاوز ذلك الراتب يعمد عند ترقيعه الراتب الاعلى مباشرة لراتبه الحالي في درجة الوظيفة المربع اليها .

ب - عند وصول الموظف الى اعلى مربوط الدرجة التي يشغلها ولم يكن بالامكان ترقيعه الى درجة اعلى فيسكن في تقاضي الزيادة السنوية المقررة في درجته لمدة لا تزيد على عشر سنوات .

المادة ٢١ - تنظم شؤون الدوام لموظفي المؤسسة وتحدد ساعات العمل لكل دائرة وتقسيم وشعبة بتعليمات يصدرها المدير العام .

المادة ٢٢ - يستحق الموظفون اجازاتهم السنوية العادية وتنتج من المدير العام او من يفوضه ولا يجوز جمع هذه الاجازات لكثر من سنتين متتاليتين وفقا لما يلي :-

١ - الموظف من الدرجة الخاصة ولغاية الدرجة الثانية	٣٠ يوما
الموظف من الدرجة الثالثة ولغاية الدرجة السابعة	٢٦ يوما
الموظف من الدرجة الثامنة فما دون	٢٤ يوما

ب - على الموظف تحديد الوقت الذي يرغب فيه استعمال اجازته السنوية المستحقة في موعد لا يتجاوز نهاية الشهر الثاني من كل سنة يطلب خطي وبموافقة المدير ويراعى المدير العام مصلحة العمل في المؤسسة عند النظر في الطلب .

المادة ٢٣ - ١ - مع مراعاة احكام المادة التاسعة من هذا النظام ينقل الموظف في الدرجات الخاصة والاولى والثانية من وظيفته الى وظيفة اخرى بنفس المستوى في المؤسسة ومن مركز عمله الى مركز عمل اخر بقرار من الوزير بناء على تنسيب المدير العام .

ب - ينقل الموظف من بقية الدرجات الاخرى من وظيفته الى وظيفة اخرى بنفس المستوى ومن مركز عمله الى مركز عمل اخر بقرار من المدير العام بناء على تنسيب المدير .

المادة ٢٤ - لغايات اتخاذ الاجراءات التأديبية بحق موظفي المؤسسة وتحويلهم الى المجالس المختصة بذلك وفقا لاحكام المنصوص عليها في نظام الخدمة المدنية المعمول به يعامل موظفو المؤسسة المنصوص عليهم في هذا النظام وفقا لما يلي :-

١ - يعتبر الموظف في اي من الدرجات الخاصة والاولى والثانية والثالثة ومن يماثل في الراتب من موظفي العتود بمستوى موظفي الفئتين الاولى والثانية المنصوص عليهما في نظام الخدمة المدنية .

ب - يعتبر الموظف من بقية الدرجات الاخرى ومن يماثل في الراتب من موظفي العتود بمستوى موظفي الفئة الثالثة المنصوص عليها في نظام الخدمة المدنية .

المادة ٢٥ - مع مراعاة احكام نظام الخدمة المدنية المعمول به تنتهي خدمة الموظف لحد الاسباب التالية :

- اذا بلغت مدة خدمته في المؤسسة او مجموع خدمته فيها او في غيرها من الدوائر اربعين سنة .
- ب - اذا اكمل الستين من العمر بالنسبة للموظف والخامسة والخمسين بالنسبة للموظفة ويجوز لمجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزير تعديد خدمة اي منهما بعد ذلك ادة او لمدد اقصاها خمس سنوات .
- ج - اذا طلب الموظف انتهاء خدماته بعد ان امضى خدمة في المؤسسة او في غيرها ٣٠ سنة .

المادة ٢٦ - مع مراعاة احكام المادة التاسعة من هذا النظام يتم الاستغناء عن خدمات الموظف من الدرجة الخاصة ولغاية الدرجة السابعة بقرار من الوزير بناء على تنسيب المدير العام اذا تم توقيع ثلاث عقوبات تأديبية مختلفة عليه باستثناء عقوبتي التنبيه والانذار ويمارس المدير العام هذه الصلاحيات لبقية الموظفين بناء على تنسيب من لجنة شؤون الموظفين .

المادة ٢٧ - اذا انتهت خدمة الموظف لاي من الاسباب المنصوص عليها في المادة ٢٥ من هذا النظام يدفع له ما يلي :-

- ١ - راتب وعلاوات الاجازة المستحقة حتى تاريخ انتهاء الخدمة .
- ب - ما يستحقه من صندوق الادخار .
- ج - مكافأة نهاية الخدمة المستحقة على اساس راتبه الشهري الاخر من كل سنة قضاها في خدمة المؤسسة من المدة السابقة لتطبيق احكام قانون الضمان الاجتماعي .

المادة ٢٨ - تقتطع المبالغ المستحقة للمؤسسة على الموظف عند انتهاء خدمته لاي سبب كان .

المادة ٢٩ - لغايات نقل الموظفين العاملين في المؤسسة بموجب احكام نظام الخدمة المدنية رقم ١ لسنة ١٩٨٨ الراغبين منهم بالانتقال الى سلم الدرجات والوظائف بموجب احكام المادة ٤ من هذا النظام عليهم تقديم طلبات خطية الى المدير العام خلال مدة لا تتجاوز ستة اشهر من تاريخ صدور هذا النظام، وتتولى اللجنة المشار اليها في المادة ٣٠ من هذا النظام نقل الموظفين وفقا للقواعد التالية :-

١ - ينقل الموظف الذي تنطبق عليه متطلبات وشروط شغل الوظيفة المحددة بالوصف الوظيفي الى ادنى مربوط الدرجة التي تتسع فيها وظيفته ويعطى زيادة سنوية واحدة من كل ربع سنوات تزيد من مدة الخبرات المحددة في الوصف الوظيفي .

ب - ينقل الموظف الذي يحمل مؤهلا علميا ذا تخصص يختلف عن التخصص المحدد بالوصف الوظيفي لوظيفته ولديه خبرة في مجال العمل مساوية او اكثر من تلك الخبرات المحددة محتيا بالوصف الوظيفي لوظيفته الى ادنى مربوط الدرجة التي تقع فيها وظيفته .

ج - على اللجنة في اي حالة من الحالات عدم الموافقة على نقل اي موظف لا تتوافر فيه الشروط المنصوص عليها في هذا النظام وبخاصة المؤهلات العلمية والكتابة في اداء العمل والقدرة اللتين تتفقان والمتطلبات العلمية والفنية التي تحتاج اليها المؤسسة وسلوكه من خلال سجله الوظيفي وذلك تحت طائلة بطلان اي قرار تتخذه اللجنة بصورة تخالف احكام هذه الفقرة بقرار يتخذه مجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزير وتوصية المدير العام .

هكذا في الأصل



المادة ٣٠ - تشكل لجنة برئاسة المدير العام وعضوية مندوبين من كل ديوان الخدمة المدنية ومندوبين من كل وزارة العمل والمؤسسة ويسمى كل منهم من رئيس اللجنة التي يعمل فيها مهنتها بما يلي : -  
 أ - نقل الموظفين بموجب أحكام المادة ٢٩ من هذا النظام إلى الدرجة المحددة لوظيفتهم .  
 ب - تنظيم عقد مع الموظف الذي لا تنطبق عليه شروط ومطلوبات شغل الوظيفة المحددة بالسقف الوظيفي للوظيفة التي يشغلها ولديه خبرات خاصة تناسب مع الوظيفة التي يشغلها حاليا وتحدد اللجنة شروط هذا العقد .

المادة ٣١ - للوزير بناء على تنسيب اللجنة المشكلة بموجب أحكام المادة ٣٠ من هذا النظام مع الموظف الذي اختار الاستمرار في الخضوع لأحكام نظام الخدمة المدنية المحمول بوظائفه التي يشغلها في إحدى الوظائف المدرجة في الجدول الملحق في هذا النظام وينطبق على وظيفته الوصف الوظيفي منحه علاوة تناسب والراتب المحدد لدرجة الوظيفة المناظرة لوظيفته بمقتضى سلم الدرجات والرواتب المنصوص عليها في هذا النظام .

#### الملحق

#### « سلم الدرجات والرواتب »

الدرجة	أدنى مربوط الدرجة	أعلى مربوط الدرجة	الوظائف
الخاصة	٤٥٠	٦٦٠	مدير محطة الإذاعة ، مدير محطة التلفزيون ، مدير محطة الفضائية ، مدير دائرة الهندسة
الأولى	٣٩٠	٥٣٠	مدير العلاقات الدولية والتدريب ، مدير الإعلانات التجارية والتسويق ، مراقب عام البرامج ( تلفزيون ) ، مراقب عام المحطة الفضائية ( تلفزيون ) ، مراقب عام الأخبار ( تلفزيون ) ، مراقب عام البرامج العربية ( إذاعة ) ، مراقب عام البرامج الأجنبية ( إذاعة ) ، مراقب عام الأخبار ( إذاعة ) ، مراقب عام البرامج الموجهة ( إذاعة ) ، مراقب عام مساعد مدير دائرة الهندسة ، رئيس المهندسين للاستوديوهات ( تلفزيون ) ، رئيس المهندسين للإرسال ( تلفزيون ) ، رئيس المهندسين للتخطيط والمشاريع ( تلفزيون ) ، رئيس مهندسين للتفتيش والتقييم ( تلفزيون ) ، رئيس مهندسين للترددات ( تلفزيون ) ، رئيس المهندسين للصيانة ( تلفزيون ) ، رئيس المهندسين للاستوديوهات ( إذاعة ) ، رئيس المهندسين للإرسال ( إذاعة ) ، رئيس مهندسين .
الثانية	٣٥١	٤٣٩	كبير المذيعين ( تلفزيون ) ، مساعد المراقب العام للأخبار ( تلفزيون ) ، رئيس تحرير أخبار رئيسي ( تلفزيون ) ، معد - مقدم - برامج متخصص ( تلفزيون ) ، مخرج برامج رئيسي ( تلفزيون ) ، مراقب البث ( تلفزيون ) ، مساعد المراقب العام للبرامج الأجنبية ( إذاعة ) ، مساعد رئيس المهندسين للاستوديوهات المركزية ( تلفزيون ) ، مساعد رئيس المهندسين للنقل الخارجي ( تلفزيون ) ، مساعد رئيس مهندسين للصيانة ( تلفزيون ) ، رئيس محطة إرسال ( إذاعة - تلفزيون ) ، عمان ، صوبلج ، عجلون ، رأس بنيف ، الخزانة ، التاج ... الخ ) ، مساعد المراقب العام للانتاج المركزي للتفتيش ( تلفزيون ) ، ( مساعد رئيس مهندسين للتفتيش ) ، مساعد رئيس المهندسين للدراسات الهندسية المتخصصة ، مساعد رئيس مهندسين ، مساعد مراقب عام .

الدرجة	أدنى مربوط الدرجة	أعلى مربوط الدرجة	الوظائف
الثالثة	٣٠٥	٣٩٣	رئيس تحرير أخبار إذاعية رئيسي ، رئيس تحرير أخبار تلفزيونية ( عربي - انجليزي - فرنسي - عبري ... الخ ) ، مخرج أخبار رئيسي ( تلفزيون ) ، مذيع - محرر رئيسي ( تلفزيون ) ، مقدم - معد برامج رئيسي ( تلفزيون ) ، مخرج برامج ( تلفزيون ) .
الرابعة	٢٧٠	٣٤٧	مساعد المراقب العام للانتاج المركزي للحجوزات مخرج أخبار ( تلفزيون ) ، مذيع - محرر ( تلفزيون ) ، معد - مقدم برامج ( تلفزيون ) ، مسؤول فترة اخبارية ( إذاعة ) ، محور ميداني اخباري رئيسي ، محور ميداني كامييرا محمولة رئيسي ، رئيس قسم ترجمة الأخبار ( تلفزيون ) ، مساعد رئيس محطة إرسال إذاعي - تلفزيون . رئيس محطات التقوية ( تلفزيون ) ، رئيس قسم الميكروويف والاتصالات ( تلفزيون ) ، رئيس قسم الكهروميكانيك والمولدات الاحتياطية ، رئيس قسم الكهرباء والميكانيك ، رئيس قسم المؤثرات الرقمية ، رئيس قسم الدراسات وتخطيط الصيانة ( تلفزيون ) ، رئيس قسم المشاريع وتخطيط الخدمة ( تلفزيون ) ، رئيس قسم الأجهزة الرئيسية ( تلفزيون ) ، رئيس قسم صيانة الفيديو رئيسي ( تلفزيون ) ، رئيس قسم البث ( تلفزيون ) ، رئيس قسم المراقبة الرئيسية ( تلفزيون ) ، رئيس قسم السواتل ( تلفزيون ) ، رئيس قسم ستوديو محمد كمال ( تلفزيون ) ، رئيس قسم النقل الخارجي ( تلفزيون ) ، رئيس قسم الانتاج الميداني ( تلفزيون ) ، رئيس قسم صيانة الكاميرات المحمولة ، محور دراما رئيسي ( تلفزيون ) ، رئيس قسم مهندسي - مهندس -

مكتبة



الدرجة      اثنى مربوط الدرجة      اعلى مربوط الدرجة      الوظائف

الخامسة      ٢٣٠      ٢٠٧

رئيس القناة الاولى (تلفزيون) رئيس القناة الثانية (تلفزيون) ورئيس قسم برامج الاسرة والاطفال (تلفزيون) رئيس قسم مراقبة البرامج (تلفزيون) رئيس قسم برامج الرياضة والشباب (تلفزيون) رئيس قسم التخطيط البرامجي (تلفزيون) رئيس قسم الترويج البرامجي (تلفزيون) رئيس قسم انتقاء البرامج (تلفزيون) رئيس قسم البرامج الفرنسية (تلفزيون) رئيس قسم البرامج الثقافية (تلفزيون) رئيس قسم برامج الفعاليات (تلفزيون) رئيس قسم البرامج الخاصة (تلفزيون) رئيس قسم برامج (تلفزيون) رئيس قسم البرامج التنموية (تلفزيون) رئيس قسم الاخبار المحلية (تلفزيون) رئيس قسم مجلة التكتيك (تلفزيون) رئيس قسم الديكور (تلفزيون) محرر - مخرج (تلفزيون) رئيس مراقبة الموسيقى والغناء (اذاعة) رئيس مراقبة الاخراج والدراما (اذاعة) مصور ميداني اخباري مصور ميداني كاميرا محمولة مصمم ديكور رئيسي مقدم برامج - اخبار (تلفزيون) محرر - مندوب اخبار (تلفزيون) مراقب الانتاج (تلفزيون) مراقب انتاج دراما (تلفزيون) رئيس قسم الصحافة الالكترونية ، رئيس قسم الاجهزة المساندة (تلفزيون) ، رئيس قسم الانشاءات والصيانة ، رئيس قسم الكمبيوتر رئيس قسم المراقبة الرئيسية (اذاعة) رئيس قسم التسجيلات الداخلية (اذاعة) رئيس قسم النقل الخارجي (اذاعة) رئيس ورشة ارسال اذاعي (مهندس) مساعد رئيس محطات التقوية ، مونتير رئيسي ، فني مونتاج الكتروني رئيسي باستعمال الحاسوب ، مصور دراما رئيس قسم الاضاءة ، رئيس قسم الصوت (التلفزيون) .

الدرجة      اثنى مربوط الدرجة      اعلى مربوط الدرجة      الوظائف

السادسة      ٢٠٠      ٢٦٦

رئيس قسم التبادل الاخباري (تلفزيون) رئيس قسم التبادل البرامجي (تلفزيون) رئيس قسم ترجمة البرامج (تلفزيون) رئيس قسم الخدمات الاناجية (تلفزيون) رئيس قسم المشتريات السمعية والبصرية (تلفزيون) معد برامج (تلفزيون) مخرج مسير فني برامج رئيسي (تلفزيون) مراقب برامج مندوب اخباري (تلفزيون) رئيس مراقبة المذييع (اذاعة) رئيس مراقبة البرامج - برامج الدينية (اذاعة) رئيس مراقبة المنوعات (اذاعة) رئيس مراقبة الرياضة والشباب (اذاعة) رئيس مراقبة التنسيق والخدمات (اذاعة) رئيس مراقبة البرامج الثقافية (اذاعة) رئيس مراقبة البرامج الزراعية (اذاعة) رئيس مراقبة البرامج لتربية (اذاعة) رئيس مراقبة البرامج الاسرة والاطفال (اذاعة) رئيس مراقبة البرامج المحلي (اذاعة) رئيس مراقبة الترويج والمبايع (اذاعة) رئيس مراقبة البرامج الخاصة (اذاعة) رئيس قسم الرصد والوكالات (اذاعة) مخرج (اذاعة) رئيس مراقبة البرامج (اذاعة) مذييع - منتج (اذاعة) مذييع - محرر (اذاعة) مساعد رئيس قناة رئيس قسم التسويق التجاري مساعد رئيس قسم الديكور ، مونتير الكتروني ، (مونتاج الكتروني باستعمال الحاسوب) ، فني رسم الكتروني رئيسي ، مساعد رئيس قسم عتدي «مهندس» مهندس (ارسال - استوديوهات - كبرياء - ميكانيك مدني - معماري - كمبيوتر - ترددات - ديكور - ... - السخ) ، رئيس قسم مزج الصورة (تلفزيون) ، مشرف شعبة صيانة الكاميرات محمولة ، مشرف شعبة السوائل (تلفزيون) مشرف شعبة تنسيق السوائل (تلفزيون) مشرف شعبة الرقابة الفنية (تلفزيون) مشرف شعبة النقل الخارجي ، مشرف شعبة البث (تلفزيون) مشرف شعبة الصيانة (اذاعة) ، مشرف شعبة المؤثرات البرقية (تلفزيون) ، مشرف شعبة الكهرباء ، مشرف شعبة تحويل الانظمة (تلفزيون) مشرف شعبة الاجهزة الرئيسية (تلفزيون) ، مشرف شعبة الصيانة (تلفزيون) مشرف شعبة الفيديو التجاري ، مشرف شعبة الفيديو محمد كمال ، مشرف شعبة الفيديو كاسيت مشرف ستوديو محمد كمال ، مشرف شعبة الترجمة ومولدات الحروف (تلفزيون) ، مشرف شعبة الانتاج الميداني (تلفزيون) مشرف شعبة محطة ارسال ، مشرف شعبة الرسم الالكتروني ، مشرف شعبة مونتاج الاخبار (تلفزيون) ، مشرف شعبة الفيديو ، مشرف شعبة التدليل والتوريد ، مشرف شعبة المراقبة الرئيسية (تلفزيون) ، مشرف شعبة الصوت ، مشرف شعبة الصوت للنقل الخارجي (تلفزيون) مشرف شعبة العمليات الاخبارية (تلفزيون) مشرف شعبة الهاتف ، مشرف شعبة هندسية ، مصمم ديكور فني هندسية رئيسي ، متعلق هوائيات رئيسي .

مكتبة العمل



## الدرجة ادنى مربوط الدرجة اعلى مربوط الدرجة الوظائف

السابعة	١٧٠	١٣٦	منفذ - منسق برامج (تلفزيون) - منفذ اخبار (تلفزيون) - منفذ - تبادل اخباري او برامجي (تلفزيون) - اخصائي انتقاء برامج امين تسويق مجاري رئيس مكتبة الاشرطة (تلفزيون) رئيس مكتبة الارشيف الاخباري (تلفزيون) مساعد مخرج (تلفزيون) رئيس المكتبة الموسيقية (اذاعة) ملحن وعازف رئيس فرقة موسيقية محرر اخبار - مندوب اخباري (اذاعة) امين مستودع فني رئيسي رسام ديكور فني رسام الكروني - مسيرة لغزة برامجية راصد - معد تقرير اخباري مسور الكتروني .
---------	-----	-----	--

الثامنة	١٤٨	١٩٢	فني مكياج دراما مراقب حجوزات (تلفزيون) منسق برامج (اذاعة) ، امين مكتبة موسيقية - اشرطة ارشيف اخبار (تلفزيون) مبرمج حاسوب مساعد محرر اخبار اذاعية مساعد مصمم ديكور مساعد محرر اخبار تلفزيونية مساعد رسام مساعد معد برامج تلفزيونية مساعد منتج اذاعة مساعد منسق مساعد منفذ (تلفزيون) مهندس ، مساعد مخرج (اذاعة) .
---------	-----	-----	---

التاسعة	١٢٧	١٧٢	متسابق هوائيات فني مكياج وتصليف شعر مدير ستوديو رئيسي مراقب ابنية وانشاءات ، امين مستودع فني .
---------	-----	-----	--

العاشرة	١١١	١٤٧	خطاط فني هندسة اعادة فني هندسة صوت فني هندسة صيانة فني هندسة اجهزة رئيسية فني هندسة تشغيل فني هندسة مولتاج فني هندسة تدفئة وتبريد فني هندسة مزج صورة فني هندسة مايكرويف فني هندسة سواثل فني هندسة كهرباء فني هندسة ارسال فني هندسة ، فني تشكيل بلاستيك ، مدير ستوديو ، فني خطوط هاتف .
---------	-----	-----	--

الحادية عشرة	٩٣	١٢٩	مساعد فني هندسة مساعد مسور فني اكسسوار مدخل معلومات حاسوب ، طابع الكتروني .
--------------	----	-----	---

الثانية عشرة	٨١	١٠٨	مردد بامور مقسم فني مطبعة .
--------------	----	-----	-----------------------------

المادة ٢٢- للمدير العام مغبين اي من ملاحيا- المنصوص عليها في هذا النظام خطيا الى اي من مديري المحطات ومديري المديرية او اي من كبار موظفي المؤسسة وفقا لما تقتضيه مصلحة العمل في المؤسسة .

المادة ٢٣- للوزير بناء على نصيب اللجنة المركزية اصدار التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام على ان لا تتعارض معها او تخالفها .

المادة ٢٤- يلغى اي نص في اي نظام اخر منصوص احكامه مع احكام هذا النظام .

٨-١٩٩٣ م .

## الحسين بن طلال

وزير الطاقة والثروة المعدنية وليد عصفور	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء الدكتور جواد العفاني	وزير الامسلا الدكتور معن ابو نوار	رئيس الوزراء وزير الخارجية والدفاع الدكتور عبدالسلام المجالي
وزير التخطيط الدكتور زياد فريز	وزير المعدل رائد الوزني	وزير السياحة والاثار ينال حكمت	وزير الشباب الدكتور عبدالله عويدات
وزير الاوقاف والشؤون والقضايا الاسلامية الدكتور عبدالسلام العبادي	وزير دولة احمد العقابلية	وزير الثقافة الدكتور محمود السمرة	وزير الصناعة والتجارة وزير الزراعة بالوكالة الدكتور بسام السكاك
وزير الداخلية سلامة حماد	وزير المالية سامي قموه	وزير المياه والري بسام قاتيش	وزير الشؤون البلدية والتربية والبيئة الدكتور محمد مهدي الفرخان
وزير التوطين رافي ابراهيم	وزير النقل سلهسان اطراونه	وزير الاشغال العامة والاسكان المهندس خليف الهواري	وزير التنمية الاجتماعية الدكتور محمد الصقور
وزير البريد والاتصالات الدكتور طارق السحيمات	وزير دولة للشؤون الخارجية طلال سلطان الحسن	وزير العمل خالد الفزاري	
وزير التربية والتعليم وزير التعليم العالي الدكتور خالد العمري	وزير دولة للشؤون القانونية الدكتور خالد الزعبي	وزير المجسنة الدكتور عبدالرحيم ملخص	

مركز الأبحاث



## مخبر الحسين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة - ٣١ - من الدستور  
ويتم على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٣/٨/٢٤  
تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم - ٥٢ - لسنة ١٩٩٣  
نظام الامانة العامة للمجلس الاعلى للعلوم  
والتكنولوجيا  
صادر بمقتضى المادة - ١١ - من قانون المجلس الاعلى  
للعلوم والتكنولوجيا رقم - ٢٠ - لسنة ١٩٨٧

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام الامانة العامة للمجلس الاعلى للعلوم والتكنولوجيا لسنة ١٩٩٣ ) ويصدر  
به اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت  
القرينة على غير ذلك .

المجلس	:	المجلس الاعلى للعلوم والتكنولوجيا
الرئيس	:	رئيس المجلس
الامين العام	:	الامين العام للمجلس
القطاع	:	الادارة النخبية المتخصصة التي تحدث في الامانة العامة للمجلس في اي من مجالات العلوم والتكنولوجيا .

المادة ٣ - ١ - للامانة العامة مجلس تنفيذي يتألف من :

الامين العام	رئيسا
مساعد الامين العام	عضوا
امين سر المجلس	عضوا
مديري القطاعات	اعضاء
مديري الدوائر	اعضاء

ب - يعقد المجلس التنفيذي اجتماعاته بشكل دوري وكلما دعت الحاجة الى ذلك ، بدعوة من رئيس  
المجلس التنفيذي ، ويكون الاجتماع قانونيا بحضور الاكثية المطلقة من اعضائه بمن فيهم  
رئيس المجلس التنفيذي او من يقوم مقامه ، وتصدر القرارات بالاجماع او بالاكثرية المطلقة  
للحاضرين ، وفي حالة تساوي الاصوات يرجح الجانب الذي ايدته رئيس الاجتماع .  
ج - يجوز للمجلس التنفيذي ان يدعو الى اجتماعاته ايا من العاملين في الامانة العامة للمجلس  
للاستعانة بأرائهم في الامور المعروضة عليه دون ان يكون لهم حق التصويت على قراراته .

المادة ٤ - ١ - يتألف جهاز الامانة العامة للمجلس من :

- ١ - الامين العام
- ٢ - مساعد الامين العام
- ٣ - مكتب الامين العام
- ٤ - القطاعات
- ٥ - الدائرة المالية
- ٦ - الدائرة الادارية

ب - يصدر الهيكل التنظيمي للامانة العامة للمجلس وتحدث الإدارات القطاعية فيها وتلقى وتدمج  
بقرار من المجلس بناء على تشييب الامين العام .

المادة ٥ - يتولى المجلس التنفيذي المسؤوليات والصلاحيات التالية :-

- ١ - تقديم الاقتراحات والتوصيات اللازمة لتحقيق الاهداف المنصوص عليها في قانون المجلس .
- ب - البحث عن مصادر التمويل اللازمة لدعم البحوث العلمية والتكنولوجية ضمن السياسة  
العامة للمجلس .
- ج - دراسة الاطر المنهجية وقرارها لاعداد الدراسات عن القدرة الوطنية العلمية  
والتكنولوجية واقتراح تنفيذها وتوجيهها بكل تنفيذ السياسة العامة للعلوم والتكنولوجيا  
ومتابعة تنفيذ الدراسات وتقييمها والاستفادة من نتائجها .
- د - دراسة خطط التعاون العلمي والتكنولوجي مع الجهات المحلية والعربية والاقليمية والدولية  
والتشجيع معها .

المادة ٦ - ١ - يتولى الامين العام المسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في الفقرة ب من المادة ٨  
من قانون المجلس بما في ذلك :-

- ١ - تمثيل الامانة العامة في صلاتها مع الغير .
- ٢ - ادارة شؤون الامانة العامة وفق احكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
- ٣ - العمل على تحقيق اهداف المجلس والامانة العامة وتنفيذ مهامها واتخاذ الاجراءات  
اللازمة لذلك .
- ٤ - المساهمة في توثيق علاقات الامانة العامة مع المؤسسات والاجهزة في القطاعين العام  
والخاص .
- ٥ - الاسهام في البحث عن الموارد المالية للمجلس .
- ٦ - رفع توصيات المجلس التنفيذي الى المجلس .
- ٧ - رفع مشروع الموازنة السنوية والمصالحات الختامية والتقرير السنوي للامانة العامة  
الى المجلس .
- ٨ - تنفيذ الموازنة السنوية للمجلس والتنسيق بالتعديلات اللازمة الى المجلس .
- ٩ - اتخاذ الاجراءات اللازمة لتنفيذ المشاريع ومتابعتها .
- ١٠ - الامور التي يكلها المجلس بها .
- ١١ - يجوز للامين العام ان يفوض ايا من صلاحياته في هذا النظام لمساعد او اي من مديري  
القطاعات والدوائر .

مكتبة الامن



المادة ٧ - يصدر الابن العام التعليمات والقرارات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام بما في ذلك الامور التالية :

- أ - تحديد المهام والاعمال الخاصة بالادارات القطاعية والدوائر .
- ب - وصف اعمال العاملين في الامانة العامة
- ج - تحديد العلاقة بين اجهزة الامانة العامة واساليب الاتصال والتنسيق بينها .

٢٤-٨-١٩٩٣ م .

### الحسين بن طلال

وزير الطاقة والثروة المعدنية وليد عصفور	وزير الدولة الدكتور جواد العناني	وزير الاعلام الدكتور من أبو نوار	رئيس الوزراء وزير الخارجية والدفاع الدكتور عبدالسلام المجالي
وزير التخطيط الدكتور زياد غريز	وزير المعدل راتب الوزني	وزير السياحة والاثار ينال حكمت	وزير الشباب الدكتور عبدالله عويدات
وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبدالسلام العبادي	وزير دولة وزير العمل بالوكالة احمد العقابله	وزير الثقافة الدكتور محمود السمرة	وزير الصناعة والتجارة الدكتور بسام الساكت
وزير الداخلية سلامه حماد	وزير المالية سامي قموه	وزير المياه والري باسام قاقيش	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة الدكتور محمد مهدي الفرخان
وزير التبويض راضي ابراهيم	وزير النقل سلمان الطراونة	وزير الاشغال العامة والاسكان المهندس خلف الهوارى	وزير التمهية الاجتماعية الدكتور محمد الصقور
وزير البريد والاتصالات الدكتور طارق السحيبات	وزير الزراعة الدكتور مروان كمال	وزير دولة للشؤون الخارجية دلال سطمان الحسن	
وزير التربية والتعليم ووزير التعليم العالي الدكتور خالد العمري	وزير دولة للشؤون القانونية الدكتور خالد الزعبي	وزير الصحة الدكتور عبدالرحيم ملحم	

### الحسين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادتين ٣١- و ١٢٠- من الدستور  
والمادة (١٠) من قانون الموازنة العامة رقم (١) لسنة ١٩٩٣  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٧/٨/١٩٩٣  
نأمر بوضع النظام الاساسي :

نظام رقم - ٥٤ - لسنة ١٩٩٣  
نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات  
والدوائر الحكومية

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية لسنة ١٩٩٣ ) ويقرأ مع النظام رقم - ٢ - لسنة ١٩٩٣ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يعدل جدول الوظائف الملحق بالنظام الاصلي وفقا لما هو مبين في الجدول المرفق بهذا النظام ويعتبر جزءا منه .

١٧-٨-١٩٩٣

### الحسين بن طلال

وزير الطاقة والثروة المعدنية وليد عصفور	وزير الدولة الدكتور جواد العناني	وزير الاعلام الدكتور من أبو نوار	رئيس الوزراء وزير الخارجية والدفاع الدكتور عبدالسلام المجالي
وزير التخطيط الدكتور زياد غريز	وزير المعدل راتب الوزني	وزير السياحة والاثار ينال حكمت	وزير الشباب الدكتور عبدالله عويدات
وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبدالسلام العبادي	وزير دولة احمد العقابله	وزير الثقافة الدكتور محمود السمرة	وزير الصناعة والتجارة الدكتور بسام الساكت
وزير الداخلية سلامه حماد	وزير المالية سامي قموه	وزير المياه والري باسام قاقيش	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة الدكتور محمد مهدي الفرخان
وزير التبويض راضي ابراهيم	وزير النقل سلمان الطراونة	وزير الاشغال العامة والاسكان المهندس خلف الهوارى	وزير التمهية الاجتماعية الدكتور محمد الصقور
وزير البريد والاتصالات الدكتور طارق السحيبات	وزير الزراعة الدكتور مروان كمال	وزير دولة للشؤون الخارجية دلال سطمان الحسن	وزير الصحة الدكتور عبدالرحيم ملحم
وزير التربية والتعليم ووزير التعليم العالي الدكتور خالد العمري	وزير دولة للشؤون القانونية الدكتور خالد الزعبي		

مكتبة الامم المتحدة



**الفصل : ١ - الديوان الملكي الهاشمي**

**البرفامج :**

رقمها	المادة	الدرجة او الرتب	المعد قبل التعديل	العدد بعد التعديل	إيضاحات
-------	--------	--------------------	-------------------------	-------------------------	---------

### ١٠١- الوظائف المصنفة

**المناصب العليا**

٣/ب - مستشار جلالة الملك للشؤون الإسلامية	-	-	١	احداث وتليفة
	-	-	١	

سخن المحبين الاول ملك المملكة الاردنية الهاشمية

بمقتضى المادة - ١٢٠ - من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٧/٨/١٩٩٣  
نهر يومه المنعقد المأمور : -

نظام رقم - ٥٥ - لسنة ١٩٩٣  
نظام معدل لنظام تنظيم وزارة الصناعة والتجارة

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام تنظيم وزارة الصناعة والتجارة لسنة ١٩٩٣) ويقرأ مع النظام رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٥ المشار اليه ييماني بالنظام الاصيل وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - تعدل الفقرة - و - من المادة ٤ من النظام الأصلي بإضافة البند - بالنص التالي إليها :

٨ - النظر في طلبات إقامة المعارض التجارية والصناعية التي تقيمها المؤسسات الخاصة داخل المملكة وخارجها وكذلك النظر في طلبات الدول الأجنبية لإقامة المعارض في المملكة والموافقة عليها ، وذلك وفقا لشرط التي تضعها الوزارة واتخاذ الإجراءات اللازمة لحماية حقوق المعارضين ورواد المعارض وسهولة المنتجات الأجنبية ومراقبة تنفيذها .

• 1992-8-17

## الحسين بن طلال

وزير الطاقة والثروة المعدنية وليد عصفور	وزير لشؤون رئاسة الوزراء الدكتور جواد العناني	وزير الاعلام الدكتور معن ابو نوار	رئيس الوزراء وزير الخارجية والديفاع الدكتور عبدالسلام الحاجي
وزير التخطيط الدكتور زياد فريز	وزير العدل راتب الوزني	وزير السياحة والانشاء ينال حكمت	وزير الشباب الدكتور عبدالله عويدات
وزير الاوقاف والشؤون والادعاءات الاسلامية الدكتور عبدالسلام العبادي	وزير دولة احمد العقابلية	وزير الثقافة الدكتور محمود السمرة	وزير الصناعة والتجارة الدكتور بسام السكاك
وزير الداخلية سلامة حماد	وزير المالية سامي قسوة	وزير المياه والري بسام قاتيش	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة الدكتور محمد مهدي الفرحات
وزير التبوين راضي ابراهيم	وزير النقل سلمان الطراونة	وزير الاشغال العامة والاسكان المهندس خلف الهوارى	وزير التشمية الاجتماعية الدكتور محمد الصقور
وزير البريد والاتصالات الدكتور طارق السحيمات	وزير الزراعة الدكتور مروان كمال	وزير دولة للشؤون الخارجية خلال سلطان الحسن	وزير المعمل خالد الفزاوي
وزير التربية والتعليم وزير التعليم العالي الدكتور خالد العمري	وزير دولة للشؤون القانونية الدكتور خالد الزعبي	وزير الصحة الدكتور عبدالرحيم ملهس	

هذا على الأصل



## نخيل الحسين الاول ملك المملكة الاردنية الهاشمية

بمقتضى المادة - ٣١ - من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٧/٨/١٩٩٢

نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم - ٥٦ - لسنة ١٩٩٢

نظام معدل لنظام الموظفين الإداريين والفنيين  
في جامعة اليرموك

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام الموظفين الإداريين والفنيين في جامعة اليرموك لسنة ١٩٩٢ )  
ويقرأ مع النظام رقم - ٧٧ - لسنة ١٩٧٦ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليه من  
تعديل كظلم واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يلغى نص المادة - ٣٢ - من النظام الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-  
المادة ٣٣ -

١ - للمرجع المختص بالتعيين ان يمنح الموظف في اي من الدرجات الاولى والثانية والثالثة اجازة  
دون راتب لمدة لا تزيد على سنتين بناء على تنسيب العميد او مدير الوحدة المختص شريطة  
ان يكون لذلك الموظف خدمة فعلية متواصلة في الجامعة لا تقل عن خمس سنوات ويجوز  
منح هذه الاجازة مرة ثانية وفي الاجراءات نفسها بعد ان يكون الموظف قد أمضى في  
الخدمة الفعلية المستمرة في الجامعة مدة لا تقل عن سبع سنوات بعد اخر اجازة حصل عليها  
دون راتب .

ب - لا يعتبر اي اجازة تمنح للموظف دون راتب خدمة فعلية له في الجامعة لأي غرض من  
الاغراض .

١٧-٨-١٩٩٢ .

### الحسين بن طلال

وزير المالية والثروة المعدنية وليد عصفور	وزير الدولة للشؤون رئاسة الوزراء الدكتور جواد العناني	وزير الاعلام الدكتور معن ابو نوار	رئيس الوزراء وزير الخارجية والدفاع الدكتور عبدالسلام المجالي
وزير التخطيط الدكتور زياد فريز	وزير العدل راتب الوزني	وزير السياحة والاثار ينال حكمت	وزير الشباب الدكتور عبدالله عويدات
وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبدالسلام العبادي	وزير الدولة احمد العقابله	وزير الثقافة الدكتور محمود السمرة	وزير الصناعة والتجارة الدكتور بسام الساكت
وزير الداخلية سلامه حماد	وزير المالية سامي قصوه	وزير المياه والري بسام قاقيش	وزير الشؤون البلدية والفروية والبيئة الدكتور محمد مهدي الفرخان
وزير التبوين رافي ابراهيم	وزير النقل سلمان الطراونه	وزير الاشغال العامة والسكان المهندس خلف الهواري	وزير التنمية الاجتماعية الدكتور محمد الصقور
وزير البريد والاتصالات الدكتور طارق السحيبات	وزير الزراعة الدكتور مروان كمال	وزير دولة للشؤون الخارجية طلال سطمعان الحسن	وزير المعمل خالد الفزاوي
وزير التربية والتعليم وزير التعليم العالي الدكتور خالد العمري	وزير دولة للشؤون القانونية الدكتور خالد الزعبي	وزير الصحة الدكتور عبدالرحيم ملحس	

مكتبة الملك



## مخبر الحسين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة - ٣١ - من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٧/٨/١٩٩٢  
نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم - ٥٧ - لسنة ١٩٩٢  
نظام معدل لنظام التأمين الصحي والضمان  
الاجتماعي لطباء الأسنان

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام التأمين الصحي والضمان الاجتماعي لطباء الأسنان لسنة ١٩٩٢ ) ويقرأ مع النظام رقم ٢٦ لسنة ١٩٨٢ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاسلي ويعدل به اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

المادة ٢ - يلغى نص المادة - ١٠ - من النظام الاسلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-  
المادة ١٠

١ - يعتبر الاشتراك في الصندوق الزاميا لكل طبيب ، غير ان للطبيب المشترك في صندوق آخر للتأمين الصحي والضمان الاجتماعي بحكم عمله الحق في ان لا يشترك في الصندوق . على ان يقدم طلبا خطيا بذلك للتعابة .  
ب - على الطبيب ان يدفع للصندوق جميع التبرعات المالية المقررة في هذا النظام في المواعيد المحددة ، واذا تخلف عن دفع اي التزام منها بعد مرور ستة اشهر من تاريخ استحقاقه على الرغم من انذاره بدفعه فيفقد حقه في التأمينات والتعويضات والامتيازات التي تنص عليها هذه الاحكام .

١٩٩٢-٨-١٧ .

### الحسين بن طلال

وزير الطاقة والثروة المعدنية وليد عصفور	وزير الدولة لشؤون رئاسة الوزراء الدكتور جواد العناني	وزير الاملا الدكتور من ابو نوار	رئيس الوزراء وزير الخارجية والدفاع الدكتور عبدالسلام الجعالي
وزير الخطوط الدكتور زياد فريز	وزير المعدل رائد السوزني	وزير السياحة والآثار ينال حكمت	وزير الشباب الدكتور عبدالله عويدات
وزير الاوقاف والشؤون والمعتقدات الاسلامية الدكتور عبدالسلام العبادي	وزير دولة احمد العقابله	وزير الثقافة الدكتور محمود السيرة	وزير الصناعة والتجارة الدكتور بسام السكاك
وزير الداخلية سلامه حماد	وزير المالية سامي حمود	وزير المياه والري باسام قاقيش	وزير الشؤون البلدية والتروية والبيئة الدكتور محمد مهدي الفرحان
وزير التبوين راعي ابراهيم	وزير النقل سليمان الطراونه	وزير الاشغال العامة والاسكان المهندس خلف الهواري	وزير التنمية الاجتماعية الدكتور محمد الصقور
وزير البريد والاتصالات الدكتور طارق السحبيات	وزير الزراعة الدكتور مروان كمال	وزير دولة للشؤون الخارجية طلال سطمان العنسن	وزير المعدل خالد القزاوي
وزير التربية والتعليم وزير التعليم العالي الدكتور خالد العمري	وزير دولة للشؤون القانونية الدكتور خالد الزمعي	وزير الصحة الدكتور عبدالرحيم محسن	

### اضافة الى جداول المخدرات والمؤثرات العقلية

قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٣١-٨-١٩٩٢ بالاستئصال الى  
المادة - ٢١ - من قانون المخدرات والمؤثرات العقلية الموافقة على ما يلي :-

١ - اضافة مادة ( Nalbuphine ) وسيفتها التفصيلية :-

17— Syclobutyl methyl —7-6 dihydro —14—hydroxy —17—normorphine hydroch- loride

الى الجدول الاول من جداول المخدرات الملحق بالقانون رقم - ١١ - لسنة ١٩٨٨ واطافة المادة

( Benzhexol ) وسيفتها التفصيلية :-

1 — Cyclohexyl — 1 — phenyl — 3 — Piperidinopropun — 1—ol hydrochloride

الى الجدول الاول من جداول المخدرات الملحق بالقانون المذكور .

٢ - اضافة النص التالي الى الجدول الثالث من جداول المخدرات الملحق بالقانون رقم - ١١ - لسنة ١٩٨٨ .

البند الثاني عشر من الجدول : - مستحضرات البنزهكسول للاستخدام عن طريق النمل والاحتوية على  
ما لا يزيد عن - ٥ - ملغم من البنزهكسول بكل وحدة جرعة دوائية ، اما مستحضرات البنزهكسول  
الاحتوية على اكثر من - ٥ - ملغم - من البنزهكسول بكل وحدة جرعة دوائية فتخضع لذات التدابير  
الرقابية التي تخضع لها المواد المخدرة المدرجة في الجداول - ١ ، ٢ ، ٤ - الملحقه بالقانون رقم ١١  
لعام ١٩٨٨ من قانون المخدرات والمؤثرات العقلية

مكتبة الملك الحسين



## اهدات مديريات في وزارة الاعلام

قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٨-٨-١٩٩٣ بالاستناد الى البند ١- من الفقرة ب - من المادة الخامسة من نظام وزارة الاعلام رقم ١٩- لسنة ١٩٨٠ حسبما عدلت بالنظام رقم ٤٧ لسنة ١٩٩٢ - الموافقة على احدات المديريات التالية في وزارة الاعلام .

- ١ - مديرية الادارة
- ٢ - مديرية الصحافة والعلاقات العامة
- ٣ - مديرية المعلومات والدراسات .

## الصلاحيات المفوضة للمحافظين

عملا باحكام المادة ٤- من قانون الادارة العامة رقم ١٠ لسنة ١٩٦٥ ، قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢١-٨-١٩٩٣ تفويض المحافظين بالصلاحيات التالية : -

- ١ - صلاحية الوزراء المنصوص عليها في المادة ٦٥- من نظام الخدمة المدنية رقم ١- لسنة ١٩٨٨ بتعديل الموظفين من الفئة الثانية والثالثة والرابعة من دائرة الى دائرة اخرى داخل المحافظة .
- ٢ - صلاحية الوزراء بمنح الاجازة السنوية العادية للموظفين من الفئة الاولى المنصوص عليها في المادة ٨٤-ج من نظم الخدمة المدنية رقم ١ لسنة ١٩٨٨ .
- ٣ - صلاحية الوزراء في فرض عقوبتي التنبيه والانتذار على موظفي الفئات الاولى والثانية والثالثة المنصوص عليها في المادتين ١٣٣-ب ، ١٣٣-أ من نظام الخدمة المدنية .
- ٤ - صلاحية وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة بالتصديق على موازنات البلديات المنصوص عليها في المادة ٥٦-١ من قانون البلديات رقم ٢٩ لسنة ١٩٥٥ باستثناء موازنات بلديات مراكز المحافظات .
- ٥ - صلاحية المخولة لوزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة بموجب المادة ١٧ من نظام رؤساء البلديات رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٢ بمنح الاجازة السنوية العادية المنصوص عليها في المادة ١٢-١ من ذات النظام .
- ٦ - صلاحية وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة بالموافقة على منح الاجازة السنوية لموظفي البلديات من الصنف الاول المنصوص عليها في المادة ٢٩ من نظام موظفي البلديات رقم ١ لسنة ١٩٥٥ .
- ٧ - صلاحية المخولة لوزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة بموجب المادة ٤٨ من نظام اللوازم واشغال البلديات والمجالس القروية رقم ٥٥ لسنة ١٩٨٩ بالتصديق على عطاءات الاشغال والخدمات الفنية التي تزيد قيمتها على ٥٠٠ خمسة الالف دينار وحتى ١٠٠.٠٠٠ مئة الف دينار بالنسبة لبلديات الفئة الاولى والتي تزيد قيمتها على ٣٠٠ ثلاثة الالف دينار وحتى ١٠٠.٠٠٠ مئة الف دينار بالنسبة لبلديات الفئة الثانية والثالثة .

مكتبة العمل



## تعليمات

## المواصفات الواجب توفرها في صهاريج نقل المواد السائلة والسائبة .

- ١ - يجب تثبيت حنانيا خاصة نصف دائرية مع الشامي لاحتضان الصهريج وتثبيت الحنانيا بجسم الصهريج بواسطة اللحام على أن لا تتجاوز المسافة ما بين كل حنانية وأخرى - ١٢٠ سم .
- ٢ - يجب أن تكون الأبعاد القصوى للصهريج ضمن الأبعاد المسموح بها حسب قانون السير وتنظمها والتعليقات الصادرة بموجبها وبشكل يتلائم مع الحويلة المسموح بها .
- ٣ - جسم الصهريج .
  - أ - يصنع جسم الصهريج من الصاج على أن تكون طريقة التنسيع واللحام بشكل جيد ومتين .
  - ب - يصنع جسم الصهريج من صاج بسماكة لا تقل عن ٤ ملم .
  - ج - تصنع القواطع الداخلية من صاج بسماكة لا تقل عن ٣ ملم .
  - د - تصنع عوارض تقوية القواطع من زوايا قياس ٦ x ٦ سم .
- ٤ - يقسم الصهريج من الداخل إلى عيون متساوية بمسوحة عن بعضها البعض فصلا كبللا بواسطة القواطع ويجب لا يزيد طول العين الواحدة عن - ٣ م .
- ٥ - مواسير التفريغ :
  - أ - يجب أن يتم تفريغ كل عين لوحدها بواسطة باسورة تفريغ بقطر لا يقل عن ٢ انش - ٥ سم مع تركيب مجبس في نهاية كل باسورة تفريغ لا يقل عن ٢ انش - ٥ سم .
  - ب - تجميع مواسير التفريغ في صندوق تجميع محكم واحد متصل بنهايته بماسورة تفريغ رئيسية قياس ٣ انش - ٧ سم مع مجبس ٣ انش - ٧ سم - على الأقل .
  - ج - يجب تركيب غطاء محكم للوحة التفريغ الرئيسية لمنع أي تهريب .
- ٦ - تزود كل عين بغطاء محكم يمنع تسرب المادة حسب المواصفات التالية :
  - أ - أن يكون القطر الخارجي الثابت بقياس ١٨ انش - ٥ سم - والفتحة الداخلية المنحرفة بقياس ١٠ انش - ٢٥ سم - وأن تكون محكمة تماما .
  - ب - تزود كل عين ببلك تنفيس - صمام أمان - أتوماتيك لمعادلة الضغط داخل الصهريج .
- ٧ - التجهيزات الخارجية للصهريج :
  - أ - يجب عمل برش - ممر - على جانبي الصهريج من الأعلى من الصاج الجبرر سماكة ٢ - ٣ ملم بعرض ٣٠ سم - لكل جانب على طول الصهريج .
  - ب - عمل حوض على سطح الصهريج من الأعلى بعرض ١٢٠ سم - وارتفاع من ١٠ - ١٥ سم لمنع سكب المادة على جوانب الصهريج أثناء التعبئة .
  - ج - تركيب سلم على مؤخرة الصهريج من الجهة اليمنى من مواسير قطر ١ انش - ٥ سم - يتم وصلها بالحوض بحيث تسمح لمرور المادة المنسكبة من سطح الصهريج أثناء التعبئة .
- ٨ - الألوان والكتابات :
  - أ - تدهن الصهاريج المخصصة لنقل المياه الصالحة للشرب باللون الأخضر ويكتب عليها عبارة - مياه صالحة للشرب - بشكل واضح على الجانبين والجهة الخلفية ، وتكون الكتابة باللون الأبيض .
  - ب - تدهن الصهاريج المخصصة لنقل المياه غير الصالحة للشرب باللون الأزرق ويكتب عليها عبارة - مياه غير صالحة للشرب - بشكل واضح على الجانبين والجهة الخلفية وتكون الكتابة باللون الأبيض .
  - ج - تدهن الصهاريج المخصصة لنقل المياه العادمة - التفتيح - بالإضافة لفرقة السائق باللون البرتقالي ويكتب عليها عبارة - مياه عادمة (تفتيح) - بشكل واضح على الجانبين والجهة الخلفية وتكون الكتابة باللون الأسود .

مكتبة الامم المتحدة

- د - تدهن الصهاريج المعدة لنقل المحروقات باللون الأصفر ويكتب عليها عبارة صهريج محروقات - بشكل واضح على الجانبين والجهة الخلفية وتكون الكتابة باللون الأحمر .
- ويكتب على مؤخرة الصهريج عبارة خطر - سريع الاشتعال - بخط أحمر عاكس .
- هـ - الصهاريج المخصصة لنقل مواد أخرى يشترط كتابة اسم المادة على جوانب الصهريج .
- ز - لسلطة الترخيص استثناء بشأن الجهات من الدهان باللون المقرر وحسب ما تقتضيه المصلحة العامة .
- ٩ - يجب وضع أربعة أضوية دلالة على كل جانب من جوانب الصهريج مع تركيب ضوء على زوايا مقدمة الصهريج من الأعلى باللون البرتقالي مع تركيب أضوية على زوايا مؤخرة الصهريج من الأعلى باللون الأحمر على أن تكون أسلاك الأضوية معزولة بواسطة مواسير مثبتة بجوانب الصهريج .
- أ - يجب تزويد كل صهريج بطفاية حريق سعة ١٢ كغم بوردرة أو ما يعادلها من المواد الأخرى على أن يتم وضعها في مكان يسهل على السائق الوصول إليها .
- ١١ - يجب تثبيت عاكستين خلفيتين مقلتي الشكل بحيث لا يقل طول المصنع الواحد من ٣٥ سم .
- ١٢ - يجب وضع اجنحة من الصاج مع تركيب دلائل للعجلات الخلفية .
- ١٣ - تجهيز كل صهريج يستخدم لبيع المحروقات بعدد ، وأن يكون هذا العدد صالحا ويتم التأكد من ذلك بموجب شهادة صلاحية من دائرة المواصفات والمقاييس .
- ١٤ - يمنع نقل أي مادة خطرة على طرق الملكة إلا إذا كانت وسيلة النقل تحمل الملصق الإرشادي الخاص بالمادة المنقولة ووفقا لما يلي :
  - أ - تكون الأبعاد - ٧٠ سم طول ، ٤٠ سم عرض .
  - ب - يكون شكلها وتقسيمها الداخلي على النحو التالي : .

١ - الإشارة التحذيرية للمادة	٢ - رمز إجراءات الطوارئ
٣ - الرقم الممنوح للمادة - دوليا - واسم المادة العلمي	

- يميز الجزء رقم ١ - من الملصق باللون الأبيض ويتم تثبيت الإشارة التحذيرية بشكل واضح ويميز الجزء ٢ - ٣ - باللون البرتقالي ويتم تثبيت رمز إجراءات الطوارئ داخل الجزء الثاني ، اسم المادة العلمي ، والرقم الممنوح للمادة دوليا في داخل الجزء الثالث من الملصق .
- ج - تتولى مديرية الدفاع المدني تحديد الملصق الإرشادي الذي يجب الصاقه على كل وسيلة نقل مخصصة لنقل المواد الخطرة .
- ١٥ - تلغى التعليمات السابقة المنشورة في عدد الجريدة الرسمية رقم ٣١٩٧ تاريخ ١ - ١٩٨٤ م .
- ١٦ - توضع التعليمات موضع التنفيذ اعتبارا من ١ - ١٩٩٤ .

وزير الداخلية  
سلامة حماد